



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



Transformación Digital
de la Rama Judicial



**Vigilancia Judicial
Administrativa**

VIGILANCIA JUDICIAL ADMINISTRATIVA

Manual de usuario - ciudadano



 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	Vigilancia Judicial Administrativa Manual de Usuario	

VIGILANCIA JUDICIAL ADMINISTRATIVA MANUAL DE USUARIO - CIUDADANO

Tabla de contenido

Contenido

1. Acceso al aplicativo de Vigilancia Judicial Administrativa	3
2. Radicación de una solicitud	4
3. Consulta de una solicitud.....	11

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Vigilancia Judicial Administrativa Manual de Usuario	 Transformación Digital de la Rama Judicial
--	--	---

1. Acceso al aplicativo de Vigilancia Judicial Administrativa

- Ingrese a la **página web del Consejo Seccional de la Judicatura** de su departamento.
- Haga clic en **Vigilancia Judicial Administrativa**.



Figura 1. Acceso al aplicativo desde la página del Consejo Seccional

- En la pantalla inicial encontrará dos opciones:
 - **Radicar solicitud:** crea una nueva vigilancia judicial.
 - **Consultar:** verifica el estado de su vigilancia con el **número de radicado**.



Figura 2. Pantalla principal del aplicativo Vigilancia Judicial Administrativa

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Vigilancia Judicial Administrativa Manual de Usuario	 Transformación Digital de la Rama Judicial
--	--	---

2. Radicación de una solicitud

- Haga clic en **Radicalar solicitud**.
- Lea la **Información de interés**.
- Seleccione el botón **He leído y comprendo esta información** para continuar.

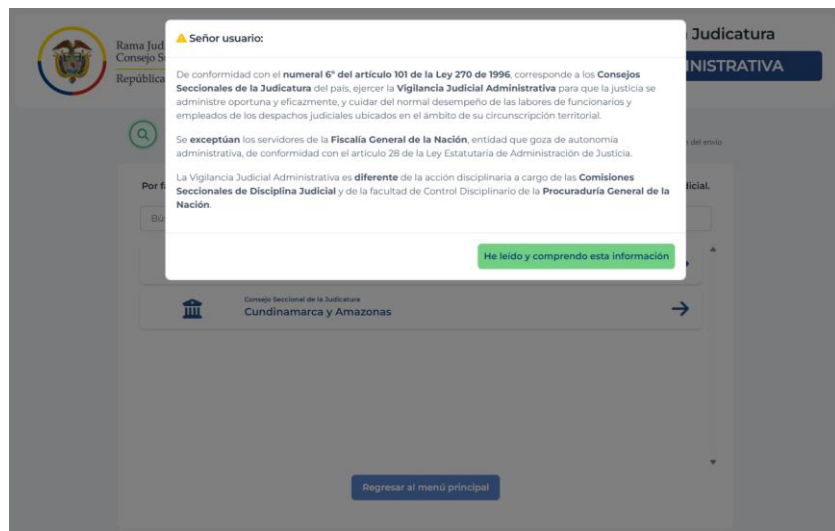


Figura 3. Ventana de “Información de interés” y botón **He leído y comprendo esta información**

- En el campo **Consejo Seccional**, busque por nombre o selección de la lista.
- Seleccione el **Consejo Seccional** al que dirigirá su vigilancia judicial.

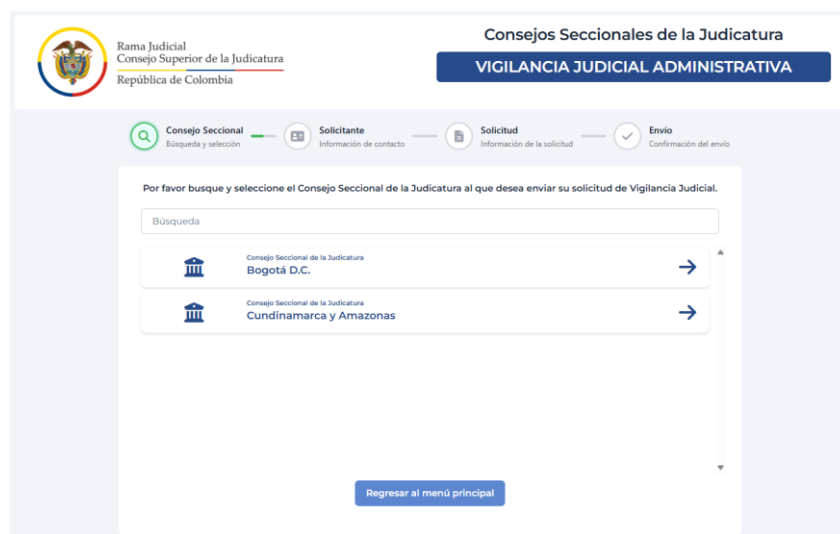


Figura 4. Búsqueda y selección del **Consejo Seccional**

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	Vigilancia Judicial Administrativa Manual de Usuario	

- En el campo **Consejo Seccional**, escriba el nombre (ej.: *Bogotá*).
- **Seleccione** el **Consejo Seccional** que corresponda en la lista de resultados.

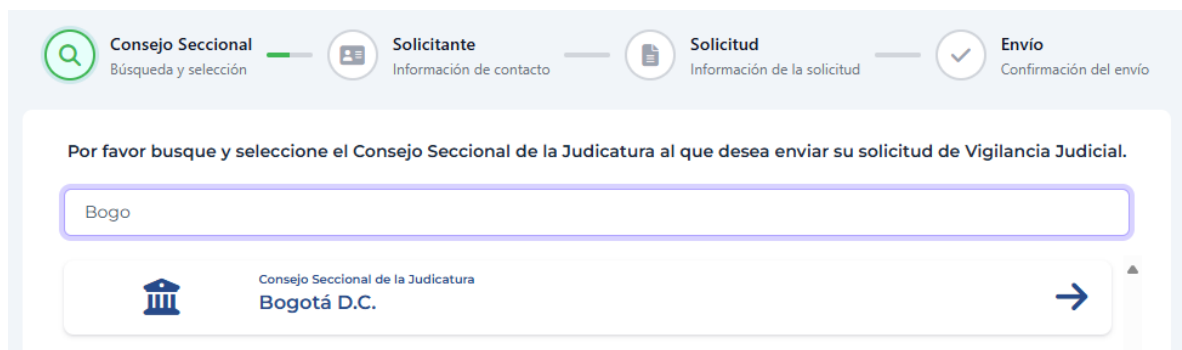


Figura 5. Búsqueda y selección del **Consejo Seccional** usando la barra de búsqueda

- Antes de continuar, la plataforma le mostrará una **ventana con información importante**.
- Tenga a la mano la información que deberá diligenciar:
 - **Datos del solicitante:** tipo y número de identificación, nombres y apellidos, correo electrónico y teléfono.
 - **Datos del proceso:** especialidad, despacho, número de proceso (23 dígitos), tipo de proceso, nombres y apellidos de las partes.
- **Lea** la información y **seleccione He leído y comprendo esta información** para continuar.

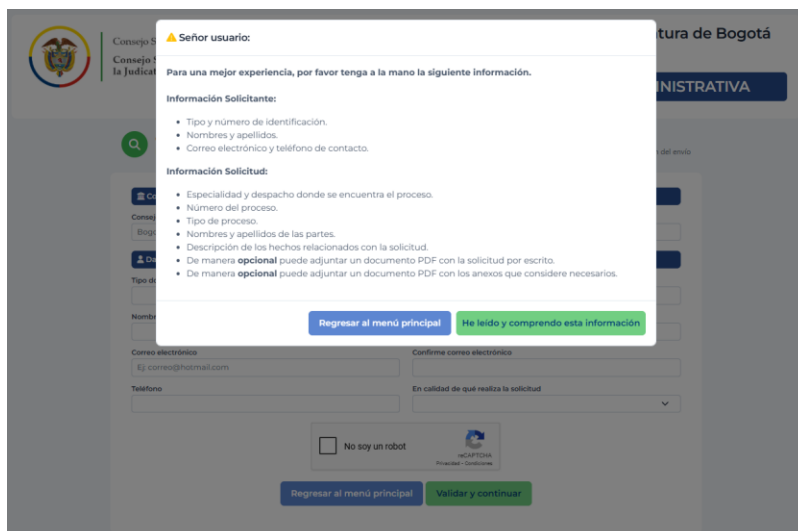


Figura 5. Ventana de requisitos previos y botón **He leído y comprendo esta información**

- En **Tipo de documento**, **seleccione** la opción correspondiente.
- **Ingrese** el **número de identificación** (solo números, sin puntos ni guiones).
- **Escriba** sus **nombres y apellidos**.
- **Ingrese** su **correo electrónico**.
- **Ingrese** su **número de teléfono** de contacto.
- El usuario debe seleccionar el tipo de documento, ingresar el número de identificación, nombres y apellidos, correo electrónico, número de teléfono de contacto



Figura 6. Formulario de **Datos del solicitante** y botón **Validar y continuar**

- En **En calidad de qué realiza la solicitud**, **seleccione** una opción:
 - Demandante – Accionante
 - Demandado – Accionado
 - Apoderado
 - Otro

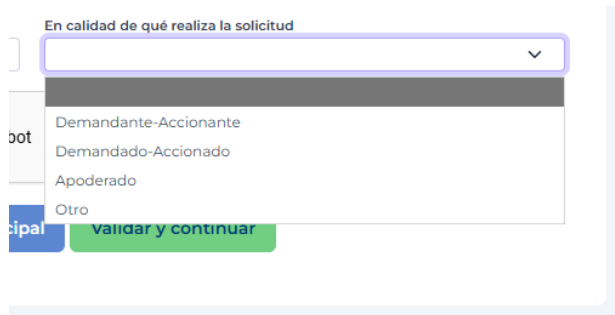


Figura 7. Lista de opciones de **En calidad de qué realiza la solicitud**

Después de completar los campos de **Datos del solicitante**:

- **Verifique** que todos los campos obligatorios estén diligenciados.
- **Marque No soy un robot.**
- **Espere** a que aparezca el visto de validación.
- **Seleccione Validar y continuar.**

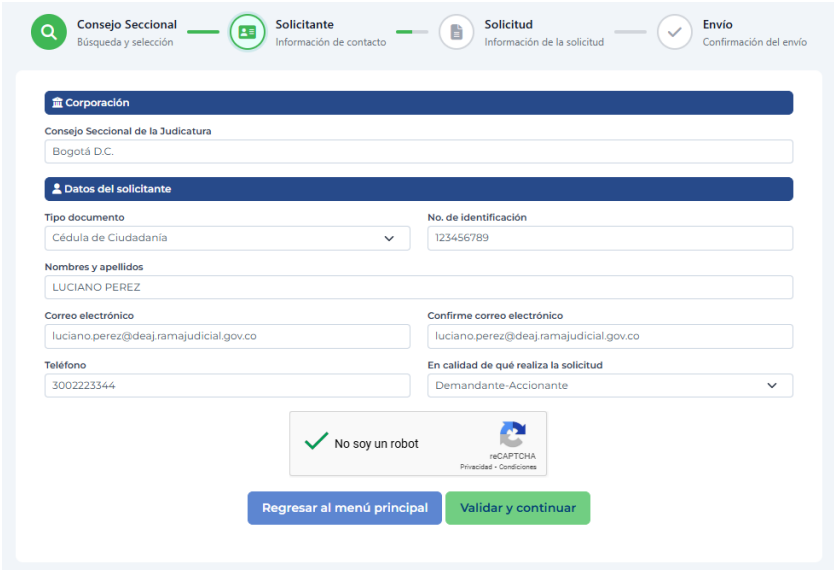


Figura 8. Casilla **No soy un robot** y botón **Validar y continuar**

- En **Especialidad**, **seleccione** la correspondiente (p. ej., *Civil del Circuito*).
- En **Juzgado/Despacho**, **seleccione** el despacho al que dirigirá su vigilancia judicial.

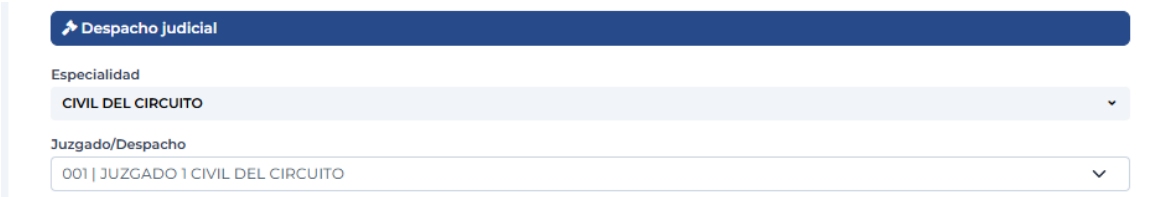


Figura 9. Selección de **Especialidad** y **Juzgado/Despacho**

- En **Número de proceso**, ingrese los **23 dígitos** (sin puntos, guiones ni espacios).
- En **Tipo de proceso**, **seleccione** la opción correspondiente.
- **Verifique** los nombres de las partes y **ajuste** si aplica (**Demandante / Demandado**).

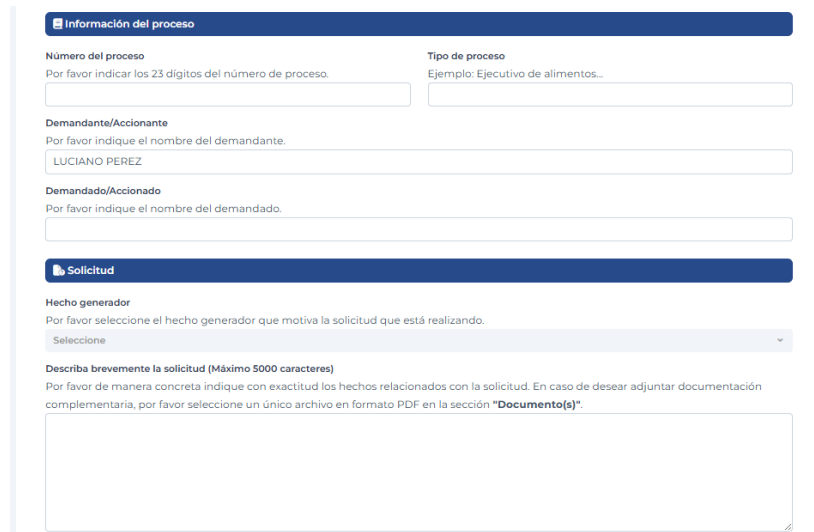


Figura 10. Campo **Número de proceso (23 dígitos)** y selección de **Tipo de proceso**

- En **Hecho generador**, **seleccione** la causa que motiva su vigilancia.
- En **Descripción de la solicitud**, **escriba** un resumen claro con los hechos sucedidos.

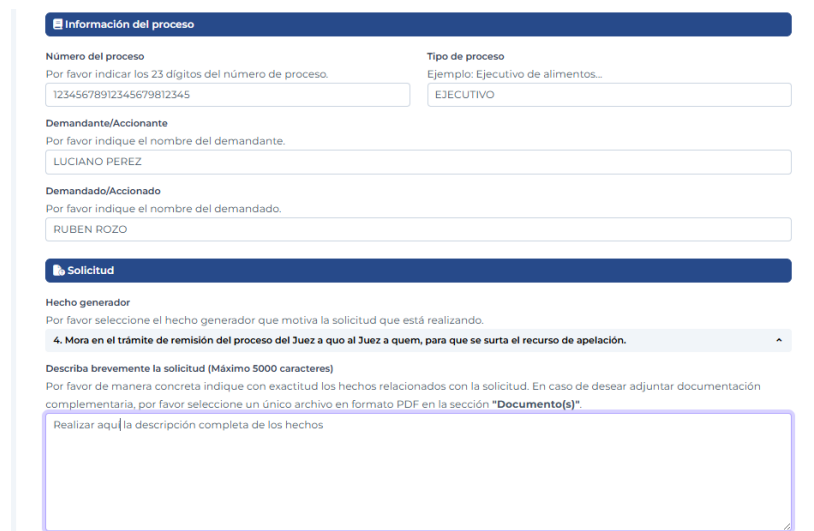


Figura 11. Selección de **Hecho generador** y campo **Descripción de la solicitud**

- (Opcional) En **Documentos solicitud (opcional)**, **seleccione** el archivo a adjuntar.
- En **Anexos (opcional)**, puede **agregar** un segundo archivo si lo necesita.
- **Marque** la casilla **Acepto la totalidad de los términos para la autorización de notificación electrónica.**
- **Marque** la casilla **Acepto la política de privacidad y tratamiento de datos personales.**
- **Seleccione Enviar solicitud.**



Documento(s)

Documento solicitud (opcional)

[Opcional] Adjunte el escrito donde amplíe el detalle de su solicitud en un único documento en formato PDF -- Máximo 10MB

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Anexos (opcional)

[Opcional] Adjunte los anexos asociados a su solicitud en un único documento en formato PDF -- Máximo 15MB

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

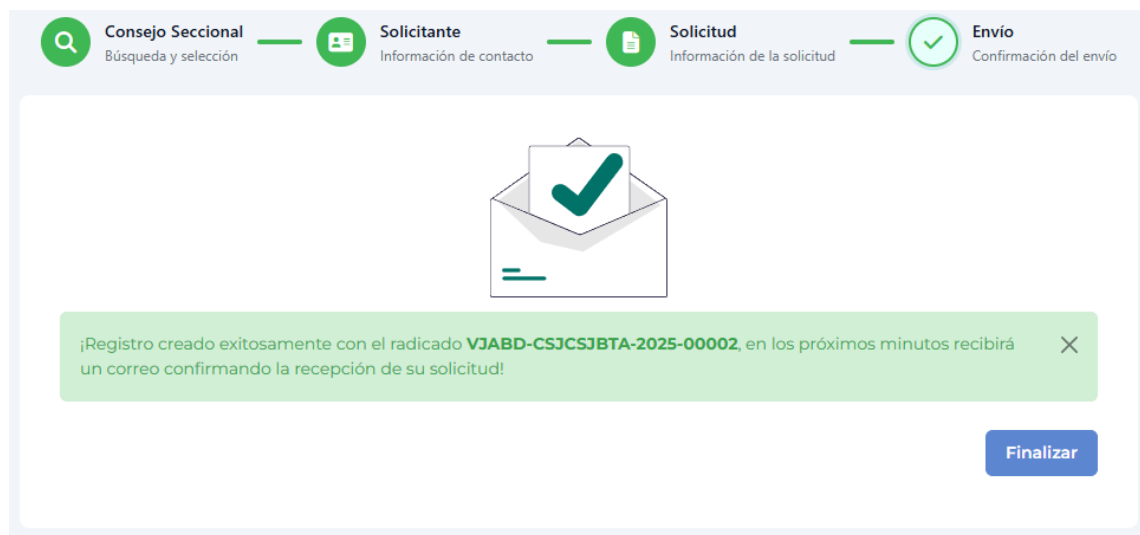
☐ Acepto la totalidad de los términos para la autorización de notificación electrónica. [Ver términos](#)

☐ Acepto la política de privacidad y tratamiento de datos personales. [Ver política](#)

Regresar al menú principal Enviar solicitud

Figura 12. Sección **Documentos** y casillas de aceptación; botón **Enviar solicitud**

- La plataforma mostrará un mensaje de **registro exitoso** con su **número de radicado** (ej.: **VJADB-CSC/SCBTA-2025-00002**).
- **Anote o guarde** el **número de radicado**. También llegará a su **correo electrónico**.
- **Seleccione Finalizar** para cerrar.



Consejo Seccional Búsqueda y selección — Solicitante Información de contacto — Solicitud Información de la solicitud — Envío Confirmación del envío



¡Registro creado exitosamente con el radicado **VJABD-CSJCSJBTA-2025-00002**, en los próximos minutos recibirá un correo confirmando la recepción de su solicitud!

Finalizar

Figura 13. Mensaje de registro exitoso con el **número de radicado** y botón **Finalizar**

- Después de enviar la solicitud, recibirá en su **correo electrónico** un **mensaje de confirmación** con el **número de radicado** y el **resumen** de la información registrada.
- **Revise** el contenido y **conservé** el radicado: lo necesitará para **consultar el estado** de su vigilancia.

Buzón Digital VJABD-CSJCS/BTA-2025-00002 - Vigilancia Judicial Administrativa | Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá D.C. [Resumir](#)

Destinatario:
LUCIANO PEREZ
sempreson@ramajudicial.gov.co

Temas recibidos una solicitud con la siguiente información:

Información Buzón Digital	
Consejo Seccional de la Judicatura	Bogotá D.C.
Radicado Buzón	VJABD-CSJCS/BTA-2025-00002
Tipo solicitud	VIGILANCIA JUDICIAL ADMINISTRATIVA

Datos del solicitante	
Nombre y apellidos	LUCIANO PEREZ
Tipo documento	Cédula de Ciudadanía
Nº de identificación	123456789
Correo electrónico	sempreson@ramajudicial.gov.co
Teléfono	3002223344
En calidad de	Demandante Asistente

Información del proceso	
Expediente	CIVIL DEL CIRCUITO
Chancado	JUZGADO 1 CIVIL DEL CIRCUITO
Número del proceso	123456789-1234567890123
Tipo de proceso	EJECUTIVO
Demandante/ Asistente	LUCIANO PEREZ
Demandado/ Asistente	RUBEN RICOZO

Descripción de la solicitud	
Realizar la descripción detallada de los hechos.	
Hecho generador	A. Hora en el trámite de remisión del proceso del Juez a que el Juez a quien para que se surta el recurso de apelación.
Documento solicitud	No
Anexo solicitud	No

Para ver el expediente completo de la solicitud, lo invitamos a ingresar al siguiente link:

[Click aquí para ingresar al expediente](#)

Figura 14. Mensaje de registro exitoso con el **número de radicado** y botón **Finalizar**

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Vigilancia Judicial Administrativa Manual de Usuario	 Transformación Digital de la Rama Judicial
--	--	---

3. Consulta de una solicitud

- Haga clic en **Consultar** (desde la pantalla principal).
- En **Número identificación del solicitante**, **ingrese** su número de identificación.
- En **Radicado solicitud**, **ingrese** el **número de radicado** que recibió al finalizar el trámite.
- Marque **No soy un robot**.
- Seleccione **Buscar solicitud**.



Figura 15. Formulario de consulta de Vigilancia Judicial Administrativa

Al cargar la consulta, la plataforma muestra tres áreas:

- Información de la solicitud (izquierda):
 - **Estado** (p. ej., *Pendiente, Radicada*).
 - Consejo Seccional, Radicado, Tipo de solicitud, Calidad, Despacho, Tipo de proceso, Partes y Fecha de radicado.
- Descripción de la solicitud (centro):
 - Texto con la **descripción** que usted registró al radicar la vigilancia.
- Historial de gestión (abajo):
 - Lista cronológica de las **actuaciones** realizadas (p. ej., *Recepción de solicitud, Asignación a despacho, Respuesta emitida*), con **fecha y hora**.

Acciones disponibles:

- **Regresar al menú principal:** vuelve a la página de inicio del aplicativo.
- **Realizar otra búsqueda:** permite consultar otro radicado.

